

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1701. 2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: JUAN CARLOS FERNANDEZ ROMERO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1701. 2024.

Cuota Cuatro:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

Apoyé la ejecución de las jornadas realizada en campo, trabajando flexibilidad y coordinación general con los alumnos de los barrios Ingenio y Pasoancho

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Brindé apoyo al proceso de socialización y vinculación de nuevos beneficiarios que conozcan y participen de las clases que pertenecen al programa Activamente

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Apoyé en la elaboración y presentación de informes, registrando los datos como información personal, aumentando así el numero de beneficiarios por grupo y alimentar la plataforma SIDER

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

Velé por el buen uso y cuidado del material de apoyo para las clases

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a inducción de formatos para monitores del programa Activamente, para un mejor desarrollo en las cuentas de cobro al momento de ser entregadas.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Brindé apoyo en las actividades logísticas y asistenciales, participando de tarima en sol de oriente, animando a las personas asistentes.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

Apoyé la atención de inquietudes de la comunidad, referente al programa y las actividades que se realizan

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Apoyé la actividad operativa de carácter misional de la secretaria de deporte y recreación

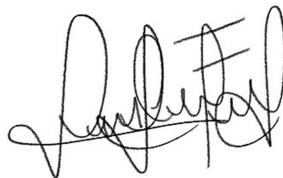
9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

Organicé acompañamiento realizando trabajo en tarima de ciclovía, en las canchas panamericanas.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/file/d/1eiDG-dULqzbzKzEz-YdJ28nsgxN3_M_b/view?usp=sharing



Juan Carlos Fernández Romero
CEDULA: 94.447.296 Cali